

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

**Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság** (1012 Budapest, Márvány u. 1/d., adószám: 15597308-2-41, bankszámla száma: 10032000-00290328-30005008, képviseli: Dr. Váradi József főigazgató), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Dr. Ecsedy István, kulturális örökség-védelmi szakértő** (1013 Budapest, Attila út 47. vállalkozói igazolvány szám: ES-431728, adószám: 64811406-3-41, bankszámla száma: OTP 11701004-20219925, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együtt: szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

### 1.

#### *Szerződés tárgya*

1.1. Megbízott a jelen szerződésben vállalja a „Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése” (VTT) program keretében Európai Uniós támogatással megvalósuló „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó” (a továbbiakban HTST) projekthez (KEOP-2.1.1-2F/2008-0002) kapcsolódó megelőző régészeti feltárások 2009. június 1-től 2009. június 30-ig tartó üteme kulturális, örökség-védelmi, régészeti szakértői feladatainak elvégzését.

1.2. Az 1.1 pontban meghatározott munkák elvégzése ellenében Megbízó a 4. pontban rögzített Megbízási díjat fizet a Megbízottnak.

1.3. A szerződő felek a jelen szerződést annak értékére, valamint a Kbt. 243.§ i) pontja alapján közbeszerzési eljárás alkalmazása nélkül kötik meg.

1.4. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, jogosultsággal, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

### 2.

#### *A Megbízott jogai és kötelezettségei*

2.1. A Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatát 2009. június 30. napjáig folyamatosan köteles teljesíteni az alábbiak szerint.

A Megbízott feladatát képezi a szerződés időtartama alatt elvégzésre kerülő ásatásokkal kapcsolatban felmerülő szakértő-tanácsadói szolgáltatás nyújtása.

A feladat részletes meghatározása:

- tanácsadás a Megbízó számára a régészeti tevékenység szükségességét, várható költségkihatását és méretét, valamint az ásatások és a kivitelezési munkák ütemezését és egyeztetését illetően,
- a Megbízó és a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat (KÖSZ) között a feltárásokra vonatkozóan létrejött szerződés teljesítésének ellenőrzése a Megbízott KÖSZ munkáját illetően,
- folyamatos helyszíni tájékozódás a régészeti feltárások előrehaladásáról, a beruházást illető indokoltságáról és szükségességéről, a Megbízó folyamatos tájékoztatása,
- a szükséges szerződések és szerződésmódosítások előkészítése a Megbízó szervezeti és gazdálkodási rendjének megfelelő módon,
- Megbízó képviselőjében részvétel az ásatások előkészítését és a munkák egyeztetését szolgáló tárgyalásokon, aktív közreműködés a Megbízó részéről a feltárásokra vonatkozó szerződésekben vállalt feladatok teljesítésében,
- a régészeti feltárásokkal kapcsolatban az egyes részszámlákhoz kapcsolódó teljesítések ellenőrzése és igazolása
- a szükséges egyeztetések kezdeményezése a KÖSZ és a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (KÖH) illetékeseivel, az egyes lelőhelyek ásatásvezetőivel, valamint más, a beruházás és az ásatások kapcsán érintett felekkel (műszaki ellenőr, mérnök, kivitelező, területileg érintett önkormányzat illetve földhasználó stb.),
- a feltárási munkák elszámoláshoz szükséges dokumentumok beszerzése és biztosítása a Megbízó részére.

2.2. A 2.1 pontban meghatározott feladat teljesítésének helye: a HTST 1., 3., 4. és 7. lelőhelyek területén.

2.3. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatokat legjobb szakmai tudása szerint valósítja meg.

2.4. Megbízó kérésére Megbízott a feladatok megvalósításáról szakmai jelentést köteles küldeni a Megbízó által megadott határidőig. Az erre vonatkozó dokumentumokat 4 példányban, nyomtatott formában és eredeti aláírással ellátva köteles átadni a Megbízónak.

2.5. A Megbízott tevékenysége végrehajtása során teljesítési segédet nem vehet igénybe.

2.6. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

2.7. A Megbízott a munka során a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni. A Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőjétől fogadhat el utasítást.

2.8. A Megbízott minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani azt, hogy tevékenysége a tervezett, illetve az e szerződésben foglalt határidőig maximális hatékonysággal, az érvényben lévő jogszabályok és Megbízó szabályzatai szerint történő elvégzésével valósuljon meg.

2.9. A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

2.10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan körülménybe ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben és szerződésszerűen történő teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

2.11. A Megbízott köteles a Megbízó figyelmét írásban felhívni az esetleg célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasításra. Ha a Megbízó az utasításhoz az írásban is rögzített figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, úgy az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.

### 3.

#### *Megbízó jogai és kötelezettségei*

3.1. Megbízó köteles együttműködni a Megbízottal a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében. Megbízó köteles a Megbízott részére rendelkezésre bocsátani a tározó főműveire vonatkozó kisajátítási tervet, és a további szükséges dokumentumokat, valamint – lehetőségeihez mérten – segítséget kell nyújtania a Megbízottnak a munka elvégzéséhez szükséges minden olyan információ megszerzésében vagy megadásában, amelyet az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

3.2. Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. Ha célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megbízó utasítása szerint a Megbízó kockázatára köteles a munkát elvégezni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

### 4.

#### *Megbízási díj, fizetési feltételek*

4.1. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése után, az alábbiak szerinti megbízási díjra jogosult:

Megbízási díj:

750.000 Ft + (20%) ÁFA, azaz Hétszázötvenezer forint + (20%) ÁFA, összesen bruttó 900.000 Ft, azaz Kilencszázezer Forint, melyről számlát egy összegben 2009. június 30-án állít ki, és ezt követően nyújt be a Megbízónak.

4.2. A Megbízási díj tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások díját és illetékét, amelyekben a Megbízott a Megbízót jelen szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve a Megbízó érdekében eljár.

4.3. A Megbízott a 4.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb díjra, költségtérítésre nem jogosult. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.

4.4. Megbízott a Megbízó által kibocsátott teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult számla benyújtására. A Megbízó ezen teljesítésigazolás kiállítására kizárólag a Megbízott szerződésszerű teljesítése és a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálattal a régészeti feltárások elvégzésére kötött szerződés alapján kibocsátott teljesítés igazolást követően jogosult.

A teljesítésigazolás kiállítására Megbízó részéről Szentgyörgyvölgyi László Projekt Igazgató jogosult. A teljesítés-igazolást 4 eredeti példányban kell kiállítani.

4.5. A teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően Megbízott a számlát 4 példányban, egy eredeti és három hiteles másolati példányban köteles benyújtani.

A számlákat a Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság nevére és címére kell kiállítani. A számlán fel kell tüntetni a projekt hivatkozási számát, mely a következő: KEOP-2.1.1-2F/2008-0002.

A szolgáltatás finanszírozása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Kohéziós Alap programjának támogatásával, valamint a Magyar Állami Költségvetés forrásából történik.

A Megbízott számláit a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága, mint Kohéziós Alap Közreműködő Szervezet átutalással egyenlíti ki a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák kézhezvételétől számított 60 napon belül Megbízott fejlécben megadott bankszámlájának javára.

A számlák kiegyenlítésével kapcsolatban az államháztartás működéséből eredő késedelem Megbízónak nem róható fel.

## 5.

### *Szerződést biztosító mellékkötelezettségek*

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben vagy Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2. Amennyiben a Megbízott nem teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – megghiúsulási kötbérre jogosult. A kötbér alapja a nettó megbízási díj. A kötbér mértéke 20 %. Ebben az esetben a Megbízó a további teljesítést nem követelheti. Megghiúsulásnak minősül, amennyiben a Megbízott a feladatával 15 napot meghaladó

késedelembe esik, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításnak – az ott meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megbízó által meghatározott követelményeknek.

5.3. Amennyiben a Megbízott késedelmesen teljesít, úgy a Megbízó – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke 25.000,- Ft/nap, maximum a 4. pontban meghatározott nettó Megbízási díj 20 %-a.

5.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 246. §-ára figyelemmel – jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

5.5. A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megbízó a kötbér igényét jogosult az esedékes megbízási díjba beszámítani.

5.6. Szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről a szerződéssel nem összhangban álló vagy késedelmesen történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

5.7. A Megbízó nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.

## 6.

### *Kapcsolattartók*

6.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Dr. Váradi József	főigazgató
Szentgyörgyvölgyi László	projekt igazgató
Vinnai Péter	főosztályvezető
Kovácsné Lenkei Zsuzsanna	projekt pénzügyi munkatárs

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dányiné Cseh Éva      ügyvezető

Megbízó a feladatait lebonyolító szervezet útján látja el. A lebonyolító szervezet az OVIBER Kft. (1054 Budapest, Alkotmány u. 27.)

Kapcsolattartók az OVIBER Kft. részéről:

Dr. Szabó Ferenc	vezérigazgató
Dr. Fenyvesi Béla	vezérigazgató helyettes
Magyar Melinda	gazdasági igazgató
Kopacz András	irodavezető

6.2. Szerződő felek képviselői felelősséggel tartoznak a szerződésben foglaltak szabályszerű végrehajtásáért, az információk és háttéranyagok átadásáért.

6.3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

6.4. A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

6.5. A szerződő felek a szerződés teljes időtartama alatt biztosítják a kapcsolattartók telefonos és személyes elérhetőségét.

## 7.

### *A szerződés időtartama, megszüntetése*

7.1. Felek a szerződést határozott időre kötik azzal, hogy a szerződés a felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét fél szerződés szerű teljesítésével szűnik meg.

7.2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik vagy felbonthatják. Ebben az esetben a felek írásban,

közösen aláírt okiratban rendelkeznek a szerződés megszűnésével kapcsolatos elszámolásról, és a feleknek a megszüntetésről rendelkező okiratban meghatározott megszűnési időpontig még fennálló és teljesítendő feladatairól.

7.3. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződéstől elállhat, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

A Megbízó a fentiekén túl a szerződéstől bármikor – indokolás nélkül – elállhat, köteles azonban a Megbízott kárát megtéríteni.

7.4. A Megbízó szerződésszegése esetén a Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felbontani.

## **8.**

### ***Titoktartás***

8.1. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

8.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.3. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék a jelen szerződésben megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címén nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

8.4. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002.(VI.21.) Korm. Határozat alapján az Állami Számvevőszék, illetve Kormányzati Ellenőrzési Hivatal is jogosult ellenőrizni a rendelkezésre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.

## **9.**

### ***Vegyes rendelkezések***

9.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését vagy a felek érdekeit érinti.

9.2. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban módosíthatják. A módosítás csak Megbízó és Megbízott együttes aláírásával érvényes.

9.3. Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.

9.4. Amennyiben szerződő felek között vitás kérdés keletkezik, úgy felek ezt elsősorban egyeztetés útján rendezik. Szerződő felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jogvita eldöntésére alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy – perértéktől függően – a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit tekintik az irányadónak.

Szerződő felek a jelen szerződést - annak elolvasása és értelmezése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2009. május 29.



.....  
**Vízügyi és Környezetvédelmi Központi  
Igazgatóság**  
Dr Váradi József főigazgató  
Megbízó

.....  
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....  
**Vízügyi és Környezetvédelmi Központi  
Igazgatóság**  
Nováczky László  
Gazdasági Igazgató